

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 130299-53-K013-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 69048055700000

NIP: 8132415305

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Młodszy Inspektor Pracy - WOJCIECH NABOŻNY

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie
przeprowadził kontrolę w:

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG W RZESZOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-064 RZESZÓW, UL. TARGOWA 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Kazimierz Surmacz

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

p.o. z-cy Dyrektora

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 31.12.1998;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 03.08.2020

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

3,4.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 104, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 104, w tym kobiet: 55,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 06.04.2018

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie przeprowadzono w celu oceny działań podejmowanych w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

W Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie nie działają związki zawodowe ani społeczna inspekcja pracy.

Organizacja stanowisk pracy

Kontrolę przeprowadzono w 4 pomieszczeniach pracy biurowej, w której pracę wykonywało co najmniej dwóch pracowników oraz w dwóch pomieszczeniach przeznaczonych do obsługi interesantów.

W czasie kontroli stwierdzono, że w każdym z kontrolowanych pomieszczeń pracy biurowej zachowano dystans społeczny min. 1,5 m między pracownikami. W każdym pomieszczeniu znajdowała się oryginalna plastikowa butelka z żelem dezynfekującym do rąk oklejona etykietą producenta, a pracownicy nosili jednorazowe maseczki ochronne lub przyłbice. W każdym z pomieszczeń pracy biurowej otwarte było przynajmniej jedno okno co pozwalało na wymianę powietrza w pomieszczeniu.

Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii

Do kontroli okazano zestawienie środków ochrony zakupionych przez Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie służących do zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii. Według tego zestawienia są to: maseczki, przyłbice, termometry bezdotykowe, żel do higienicznej dezynfekcji skóry zawierający 70% alkoholu, rękawice foliowe, zabudowa z pleksi.

Dodatkowo w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie wprowadzono usługę sprzątania dodatkowego – odkażanie stanowisk pracy płynem antybakteryjnym, realizowaną codziennie po zakończeniu pracy przez firmę sprzątającą „GARDA”.

Obsługa interesantów

Do kontroli okazano Zarządzenie nr 11/2020 Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie z dnia 20.03.2020r. w sprawie czasowej zmiany sposobu obsługi interesantów Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie w którym zarządza się co następuje:

1. Od dnia 20.03.2020r. do odwołania wprowadza się w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie obsługę interesantów za pośrednictwem kontaktu listownego, telefonicznego, e-mailowego oraz przez platformę e-PUAP.
2. W sytuacjach niecierpiących zwłoki, umożliwia się osobisty kontakt po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu wizyty.

Zarządzenie to zostało odwołane przez polecenie Prezydenta Miasta Rzeszowa z Dnia 27.04.2020r.

W trakcie kontroli stwierdzono, że obecnie obsługa interesantów odbywa się w pokojach nr 19 i nr 309.

Na drzwiach do obydwu pokoi umieszczone są informacje dla interesantów tj.

- W pokoju może znajdować się tylko jedna osoba,
- Wejście do pokoju tylko z użyciem maseczki ochronnej po wcześniejszym zdezynfekowaniu rąk.

Żel do dezynfekcji rąk znajduje się przed wejściem do pokoi w oryginalnej plastikowej butelce z dozownikiem oklejony etykietą producenta.

W każdym z pomieszczeń, stanowisko pracy oddzielone jest od interesantów zabudową z pleksi. Dodatkowo, na parterze obok pomieszczenia recepcji umieszczono skrzynkę na dokumenty, dla interesantów którzy nie chcą mieć kontaktu z innymi osobami znajdującymi się w budynku.

Ocena ryzyka zawodowego

Do kontroli okazano ocenę ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy: Dyrektor, Z-ca Dyrektora, Główny Księgowy, Kierownik Działu, Inspektor Nadzoru, Operator Systemu, Pracownik Administracyjno-Biurowy.

Do kontroli okazano potwierdzenie zapoznania się pracowników z oceną ryzyka zawodowego.

Podczas kontroli w stwierdzono, że w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie nie dokonano aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2.

Praca zdalna

Do kontroli okazano Zarządzenie nr 9/2020 Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie z dnia 20.03.2020r. w sprawie zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród pracowników Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie w którym zarządzono, że w celu zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród pracowników Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej „pracą zdalną”.

Zarządzenie to zostało odwołane przez polecenie Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27.04.2020r. i aktualnie taki system pracy nie obowiązuje.

Więcej zagadnień niż opisane w protokole kontroli nie sprawdzano.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Kazimierz Surmacz p.o. z-cy Dyrektora

Beata Bochnak - Kierownik działu Administracji i Kadr

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 04.09.2020

Młodszy Inspektor Pracy

mgr inż. Wojciech Nabożny

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 04.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

p.o. Z-CA DYREKTORA

mgr inż. Zdzisław Surmacz

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

mgr inż. Kazimierz Surmacz

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono~~ wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole ~~zastrzeżenia wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

[Signature]

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)~~

.....
P.O. Z-C A DYREKTORA
Miejskiego Zarządu Dróg
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
 w Przemyślu
mgr inż. Kazimierz Surmacz

Młodszy Inspektor Pracy
[Signature]
mgr inż. Wojciech Nabożny

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Przemyśl 04.09.2020
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[BA]

[Signature]

